



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

БРОЈ: 5.2.-16368
ДАНА: 18.06.2014.

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГА СТРУЧНИХ ИНСТИТУТА
-У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 14/14-С



ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:** Ј.К.П. „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Нови Сад, ул. Масарикова бр.17. www.vikns.rs
- 2. Врста поступка:** Отворен поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12)
- 3. Предмет поступка јавне набавке:** услуге стручних института
- 4. Намена поступка:** поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 5. Резервисана набавка:** не
- 6. Електронска лицитација:** не
- 7. Контакт:** Зорица Васић, адреса електронске поште zorica.vasic@vikns.rs.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:** услуге стручних института; назив из општег речника набавке - услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга; услуге испитивања загађења; ознака 71600000 и ватрогасна опрема 35111000, услуге испитивања загађења 90715000
- 2. Опис партије, назив и ознака из општег речника набавке:** нема
- 3. Подаци о оквирном споразуму:** нема

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

3.2. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА И ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба поунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузева обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

3.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

3.4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.



3.5. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у затвореној и запечаћеној коверти (овера печатом на месту где је затворена) тако да се приликом отварања може са сигурношћу закључити да се први пут отвара.

Понуду са обрасцима и доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити, лично или поштом, на адресу:

Ј.К.П., ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА,,
21000 Нови Сад ул. Масарикова бр. 17.

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга стручних института“
– Јавна набавка број 14/14 –С
НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

3.6. ОПОЗИВ ПОНУДЕ, ИЗМЕНА ПОНУДЕ

Понуђач може да измени или повуче своју достављену понуду писменим обавештењем, најкасније до истека рока за подношење понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове, измени или допуни већ поднету понуду, писменим путем на адресу Наручиоца, са назнаком "ОПОЗИВ" или „ИЗМЕНА / ДОПУНА“ - Понуда за јавну набавку услуга стручних института“ – Јавна набавка број 14/14-С – НЕ ОТВАРАТИ.

У случају повлачења тј. опозива од стране понуђача већ достављене понуде, та понуда се неће разматрати, већ ће неотворена бити враћена понуђачу.

3.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоцу у року одређеном у позиву, односно која је достављена наручиоцу **најкасније до 07.07.2014. године до 12 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца,

дана **07.07.2014.** године са почетком у **12:15 часова.**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3.8. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

На основу донетих закључака у складу са чланом 83. Закона Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Као додатно обезбеђење, у овом случају, изабрани понуђач је у обавези, у тренутку закључења



уговора, да Наручиоцу поднесе две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 7,5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за добро извршење посла, са роком важности најмање 30 дана дуже периода важења Уговора.

3.9. ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може, најкасније девет дана пре истека рока за подношење понуда, да изврши измену конкурсне документације. Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца. Све измене, објављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су учињене у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације од стране наручиоца, осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

3.10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. Закона о јавним набавкама. Такође, у правном акту треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услов финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

Група понуђача подноси и следеће обрасце у понуди:

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу, за Носиоца посла
- попуњен и оверен Образац бр. 1А – Подаци о понуђача из групе понуђача, за све остале чланове групе понуђача

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача и обрасцу бр. 1-, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

3.11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке. Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави у оригиналу или овереној копији.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да достави наручиоцу попуњен, потписан и оверен образац бр.1.Б – Подаци о подизвођачу, за сваког подизвођача кога ангажује.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев обрасца 2- који попуњава, потписује и оверава подизвођач у своје име.

Сваки подизвођач, којега понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведеним одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доставља за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове - финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

3.12 ОДРЕДБЕ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације или обрасцима који у потпуности и у свему одговарају обрасцима датим у конкурсној документацији. Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуђач доставља једну понуду у писаном облику.

Садржину понуде чине, поред Образаца понуде и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77.- овог закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин одређен конкурсном документацијом.

- попуњен и оверен Образац бр.1.- Подаци о понуђачу,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр.2.- Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76., предвиђених чланом 77.- Закона и конкурсном документацијом,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 3.- Понуда,
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 4.- Структура цене
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 5. – Изјава понуђача о финансијској гаранцији
- попуњен, потписан и оверен Образац бр. 6.- Модел уговора у складу са понудом
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 7. – Изјава понуђача о независној понуди
- попуњен, потписан и оверен образац бр. 8. – Образац трошкова припреме понуде
- обрасце и доказе у складу са тачком 3.10. овог упутства у случају да група понуђача подноси заједничку понуду, односно 3.11. ако понуђач подноси понуду са подизвођачем
- средства финансијског обезбеђења у складу са тачком 3.19. овог упутства.

3.13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуда неће бити разматрана ако је пристигла у отвореној коверти и ако је неблаговремена.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може, у писменом облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде која појашњења Наручилац мора примити најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком: „Објашњења – позив за јавну набавку „Понуда за јавну набавку услуга стручних института “ бр. 14/14-С.“ Захтев за појашњењима у вези припремања понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, 21000 Нови Сад, Масарикова 17 или е mail zorica.vasic@vikns.rs у радно време Наручиоца од понедељка до петка у времену од 07,00-15,00 часова.



Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговорити Понуђачу и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона

3.15. ЦЕНА

Цене у понуди изразити у динарима.

Цене у Обрасцу понуде исказати у нето износу без урачунатог ПДВ.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додатну вредност.

Примена валутне клаузуле није предвиђена.

3.16. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана службеног пријема рачуна у текућем месецу, који се испоставља за извршену појединачну услугу.

Понуда са роком плаћања краћим од 15 дана или роком плаћања дужим од 45 дана неће бити разматрана, већ ће бити одбијена као неприхватљива. Рачун се испоставља на основу Записника /радног налога којим се верификују извршена услуга.

Плаћања ће бити извршено налогом за пренос.

Није дозвољено тражење авансног вида плаћања.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди. Неће се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.17. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за извршене услуге не може бити краћи од 12 месеци рачунајући сваки пут од верификације радног налог/Записника о извршеној услузи.

3.18. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

Рок извршења сваке појединачне услуге не може бити краћи од 1 дана, нити дужи од 7 дана од момента пријема захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

Услуге ће се извршавати сукцесивно у текућој години.



Понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана извршене услуге Служби «Заштита на раду» достави налазе о испитивању у два примерка, односно потврде или сертификате за извршену обуку.

3.19. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- оригинал Писмо/Изјаву о намерама пословне банке понуђача да ће банка понуђачу издати неопозиву, безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% вредности понуде, без пдв-а и са трајањем најмање 60 дана дуже од дана одређеног за коначно извршење посла, а која треба да буде потписана и оверена од стране банке.

Ако је у питању Писмо/Изјава о намерама стране банке, та банка мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Понуђач у понди доставља и Изјаву о финансијској гаранцији (Образац бр. 5.-)

Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, да наручиоцу поднесе неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију:

1. Банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Изабрани понуђач је у обавези да **одмах након извршења прве услуге** достави две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5 % од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза изабраног понуђача, након чега се враћају истом. Истовремено, предајом менице изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Средстава финансијског обезбеђења могу гласити на члана групе понуђача или понуђача, али не и на подизвођача.

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума «најнижа понуђена цена».

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора у висини процењене вредности јавне набавке у износу од 4.500.000,00 динара без пдв-а, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

3.21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача, додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача, подизвођача, односно учесника заједничке понуде, у складу са чланом 93. Закона.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.22. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи (опција понуде) **најмање 90 дана** од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

3.24. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «**ОПОЗИВ**», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

3.26. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем у Моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи.

Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

3.27. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

Предност за домаће понуђаче и добра биће остварена у складу са чланом 86. Закона.

3.28. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

3.29. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке, да обустави поступак и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона.

3.30. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са знаком „Захтев за заштиту права јн. бр. 14/14-С“.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичка административна такса јн. бр.14/14-С, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуђачи морају испуњавати следеће обавезне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар и као доказ за правно лице потребно је доставити извод из регистра Агенције за привредне регистре Републике Србије, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2.- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као доказ за правно лице је потребно доставити извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач /правно лице/ није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита);

извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html> уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског/е заступника/е – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. (докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

3.- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, и као доказ за правно лице потребно је доставити потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(докази издати након објављивања позива за подношење понуда)

4.- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије и као доказ за правно лице потребно је доставити уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**докази не старији од два месеца пре отварања понуда**)

5.- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и као доказ за правно лице потребно је доставити лиценце издате решењем надлежног министарства за рад за обављање послова из Закона о безбедности и здрављу на раду и то послова:

Преглед опреме за рад - лиценца за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад,

Услови радне околине - лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине - хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљености и лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине – биолошких штетности

Обуке радника- лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду (ради обављања обуке радника за безбедан и здрав рад са пумпним станицама, дизалицама, виљушкарима и електроенергетским постројењима)

Поред тога, за испитивање против пожарне опреме потребно је доставити:

Решење Министарства унутрашњих послова о испуњености услова за обављање послова сервисирања против пожарне опреме.

Испуњеност наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем:

1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта

(доказ не старији од два месеца пре отварања понуда)

3) потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

(доказ издат након објављивања позива за подношење понуда)

4) уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних



локалних јавних прихода;

(докази не старији од два месеца пре отварања понуда)

5) Лиценце издате решењем надлежног министарства за рад за обављање послова из Закона о безбедности и здрављу на раду и то послова:

Преглед опреме за рад - лиценца за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад,

Услови радне околине - лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине - хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљености и лиценца за обављање послова испитивања услова радне околине – биолошких штетности.

Обуке радника- лиценца за обављање послова безбедности и здравља на раду (ради обављања обуке радника за безбедан и здрав рад са пумпним станицама, дизалицама, виљушкарима и електроенергетским постројењима)

Поред тога, за испитивање против пожарне опреме потребно је доставити:

Решење Министарства унутрашњих послова о испуњености услова за обављање послова сервисирања против пожарне опреме.

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

1.- да располажу довољним техничким капацитетом и то:

Преглед опреме за рад

а) да поседује (у својини, закупу или лизингу) еталонирану опрему – динамометре, најмање 1 комад

Услови радне околине

б) да поседује (у својини, закупу или лизингу) еталонирану опрему за микроклиму, осветљеност, буку, хемијске штетности – за сваку врсту испитивања најмање по 1 ком.

в) да поседује (у својини, закупу или лизингу) акредитовану лабораторију за испитивање услова радне околине (физичко – хемијска и биолошка испитивања) према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006

Испитивање и баждарење вентила сигурности

г) да поседује (у својини, закупу или лизингу) акредитовану лабораторију за испитивање према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006

Испитивање и сервис изолационих апарата

д) да поседује (у својини, закупу или лизингу) акредитовану лабораторију за испитивање према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006

као доказ испуњености ових услова потребно је доставити:

- доказ о поседовању(у својини, закупу или лизингу) еталониране опреме динамометри – Уверење о еталонирању издато од стране лабораторије за еталонирање

- доказ о поседовању (у својини, закупу или лизингу) еталониране опреме за микроклиму, осветљеност, буку, хемијске штетности – Уверење о еталонирању издато од стране лабораторије за еталонирање

- Пописну листу основних средстава са стањем на дан 31.12.2013. године (маркером је потребно означити напред захтевану опрему) или рачун о куповини захтеваног

средства после 31.12.2013. године уколико је средство купљено после 31.12.2013. године, уговор о закупу или уговор о лизингу.

- доказ издат од Акредитационог тела Србије о акредитацији лабораторије за испитивање услова радне околине (физичко – хемијска и биолошка испитивања) према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006

- доказ издат од Акредитационог тела Србије о акредитацији лабораторије за испитивање према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006 за испитивање и бажарење вентила сигурности

- доказ издат од Акредитационог тела Србије о акредитацији лабораторије за испитивање и сервис изолационих апарата према стандарду SRPS ISO/IEC 17025:2006

2.- да располажу довољним кадровским капацитетом и то:

Преглед опреме за рад

а) да има запослено одговорно лице са лиценцом надлежног министарства за рад за обављање послове прегледа и испитивања опреме за рад у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду

Услови радне околине

а) да има запослено одговорно лице са лиценцом надлежног министарства за рад за обављање послова испитивања радне околине (хемијске и физичке штетности) и лиценцом надлежног министарства за рад за обављање послова испитивања радне околине (биолошке штетности) у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду

као доказе испуњености ових услова потребно је доставити:

- лиценцу за запослено одговорно лице, издату решењем надлежног министарства за рад за обављање послова прегледа и испитивања опреме за рад и испитивања услова радне околине (хемијске и физичке штетности и биолошке штетности),

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача:

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1- 4 Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5 Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона, што доказује достављањем доказа наведеним у овом одељку. Услов из члана 75. став 1. тачка 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу овим одељком конкурсне документације.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона

Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и



условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом понуђач у понуди подноси Изјаву у складу са обрасцем 2.- конкурсне документације.

Ова изјава се подноси, односно исту даје и сваки члан групе понуђача, односно подизвођач, у своје име.

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. став 1. тачка 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у пријави интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У случају сумње у истинитост достављених података, наручилац задржава право провере на основу релевантних доказа. Уколико наручилац утврди да је понуђач приказивао неистините податке или да су документа лажна, понуда тог понуђача ће се сматрати неприхватљивом и биће



одбијена.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ЈКП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА Н.САД
Комисија за јавне набавке



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.- Пун назив понуђача: _____

2.- Седиште: _____ адреса: _____ пошт.бр. _____

3.- Матични број : _____

4.- Порески број : _____

5.- Шифра делатности: _____

6.- Бројеви телефона: _____

7.- Пословна банка: _____ бр.рачуна: _____

8.- Овлашћено лице понуђача за потписивање уговора: _____

Уколико лице овлашћено за потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду односно овај Образац, достави овлашћење за заступање, односно потписивање уговора.

9.- Особа за контакт: _____

10.- У предметном поступку јавне набавке учествујем:

а.- самостално,

б.- као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.-А

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

- 1.- Пун назив понуђача из групе понуђача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава Носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1.- Б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- 1.- Пун назив подизвођача: _____
- 2.- Седиште са адресом _____ пошт.број _____
- 3.- Матични број _____
- 4.- Шифра делатности: _____
- 5.- Порески број _____
- 6- Број телефона _____
- 7.- Пословна банка _____ бр.рач. _____
- 8.- Особа за контакт _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач за сваког подизвођача.



ОБРАЗАЦ БРОЈ 2.-

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У својству _____
(уписати: понуђача, члана групе понуђача, подизвођача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

ОБРАЗАЦ БРОЈ 3.-

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ
услуга стручних института
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ 14/14-С

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (носиоцу посла у случају заједничке понуде)

пун назив фирме: _____
седиште _____
матични број _____
шифра делатности _____
ПИБ _____
овлашћена особа (потписник понуде) : _____
(име, презиме и функција)
пословни рачун _____ код _____ банке
особа за контакт) _____
(име, презиме
тел/факс _____ е-маил _____
лице одговорно за потписивање уговора: _____
(име, презиме и функција)

ОСТАЛИ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ / ПОДИЗВОЂАЧИ:

пун назив фирме: _____
седиште _____
матични број _____
ПИБ _____
особа за контакт) _____
(име, презиме)
тел/факс _____ е-маил _____

пун назив фирме: _____
седиште _____
матични број _____
ПИБ _____
особа за контакт) _____
(име, презиме)
тел/факс _____ е-маил _____

пун назив фирме: _____
седиште _____
матични број _____
ПИБ _____
особа за контакт) _____



тел/факс _____ (име, презиме)
е-маил _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку велике вредности услуга стручних института, објављеног дана _____ године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

Укупан збир јединичних цена износи _____ динара (словима _____) без пдв-а

Рок плаћања: _____ дана рачунајући од дана од дана испостављања и овере рачуна (не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана)

Начин плаћања: налог за пренос

Рок извршења услуге: _____ дана рачунајући од дана пријема појединачног захтева за извршење услуге (минимално прихватљив рок извршења услуга је 1 дан, а максимално прихватљив рок износи 7 дана)

Рок достављања налаза о испитивању, односно потврде или сертификата за извршену обуку: _____ дана од дана извршене услуге (рок не може бити дужи од 10 дана)

Гарантни рок за извршене услуге: _____ месеци рачунајући од дана верификације радног налога/Записника о извршеној услузи (рок не може бити краћи од 12 месеци)

Рок важења понуде: _____ (минимум 90 дана од дана отварања понуда)

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:

Понуду дајем (заокружити):
а) самостално
б) заједничка понуда
в) са подизвођачем

Место и датум _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ БРОЈ 4.-

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Табела 1.

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена
1.	Статичко испитивање једношинске електричне дизалице 3-5 тона	ком.	1	
2.	Статичко испитивање електричне мосне дизалице 8 тона	ком.	1	
3.	Статичко испитивање електричне мосне дизалице 3,2 тоне	ком.	1	
4.	Статичко испитивање електричне ланчане дизалице 0,5 до 2 тоне	ком.	1	
5.	Статичко испитивање ручне ланчане дизалице до 2 тоне	ком.	1	
6.	Статичко испитивање двостубне електричне дизалице	ком.	1	
7.	Статичко испитивање конзолне дизалице 0,5 до 2 тоне	ком.	1	
8.	Статичко испитивање једношинске електричне дизалице 3-5 тона	ком.	1	
9.	Испитивање сигурносних вентила 1/2"	ком.	1	
10.	Испитивање сигурносних вентила 3/4"	ком.	1	
11.	Испитивање сигурносних вентила 1"	ком.	1	
12.	Испитивање сигурносних вентила DN 40 NP 10 са тегом	ком.	1	
13.	Испитивање изолационих апарата	ком.	1	
14.	Пуњење боца изолационих апарата медицинским ваздухом	ком.	1	
15.	Испитивање микроклиме	ком.	1	
16.	Мерење буке у радној средини	ком.	1	
17.	Мерење вибрација у радној средини	ком.	1	
18.	Мерење прашине у радној средини	ком.	1	
19.	Присуство амонијака у зони рада по узорку	ком.	1	

20.	Пртисуство ацетона у зони рада по узорку	КОМ.	1	
21.	Присуство хлороформа у зони рада по узорку	КОМ.	1	
22.	Присуство водониксулфида у зони рада по узорку	КОМ.	1	
23.	Испитивање биолошких штетности	КОМ.	1	
24.	Испитивање гасне инсталације	КОМ.	1	
25.	Обука за безбедан рад са дизалицама	КОМ.	1	
26.	Обука за безбедан рад са пумпним станицама	КОМ.	1	
27.	Обука за безбедан рад на виљушкарџу	КОМ.	1	
28.	Обука за рад са електроенергетским постројењима	КОМ.	1	
29.	Специјалистичка обука за електричаре	КОМ.	1	
30.	Испитивање челичних боца ватрогасних апарата CO ₂ на хладни водени притисак	КОМ.	1	
31.	Испитивање посуда „S „ апарата на хладни водени притисак	КОМ.	1	
32.	Испитивање хидраната	КОМ.	1	
33.	Испитивања непропусности ватрогасних црева	КОМ.	1	
34.	Комплетан сервис ПП апарата S 1 без замене делова	КОМ.	1	
35.	Комплетан сервис ПП апарата S 2 без замене делова	КОМ.	1	
36.	Комплетан сервис ПП апарата S 3 без замене делова	КОМ.	1	
37.	Комплетан сервис ПП апарата S 6 без замене делова	КОМ.	1	
38.	Комплетан сервис ПП апарата S 9 без замене делова	КОМ.	1	
39.	Комплетан сервис ПП апарата S 50 без замене делова	КОМ.	1	
40.	Комплетан сервис ПП апарата CO ₂ од 2 kg без замене делова	КОМ.	1	
41.	Комплетан сервис ПП апарата CO ₂ од 5 kg без замене делова	КОМ.	1	



42.	Комплетан сервис ПП апарата CO2 од 10 kg без замене делова	КОМ.	1	
43.	Комплетан сервис ПП апарата CO2 од 30 kg без замене делова	КОМ.	1	
44.	Комплетан сервис плфоњере „Фоксер“ без замене делова	КОМ.	1	
	Укпан збир једничих цена табеле 1 без пдв-а:			
	Укпан збир једничих цена табеле 1 са пдв-ом:			

Tabela 2- Сервис изолационог апарата

	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена резервног дела без пдв-а	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а
			(А)	(Б)	(Ц)	$D=A \times (B+C)$
1.	Сервис изолационог апарата треба да обухвати замену резервних делова:					
	Пиштаљка	КОМ	1			
	Контролни манометар	КОМ	1			
	Панорамско стакло маске	КОМ	1			
	Окоглавне и оковратне везице	КОМ	1			
	Гумени вентил	КОМ	1			
	Мембрана првог степена регулације	КОМ	1			
	Мембрана другог степена регулације	КОМ	1			
	Савитљива цев	КОМ	1			

	Табела 2 -Укпан збир колоне Д без пдв-а:	
	Табела 2 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:	

Табела 3 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S1

	Опис услуге	Јед. мере	Количина (А)	Јединична цена резервног дела без пдв-а (Б)	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а Д=Ах(Б+Ц)
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S1 треба да обухвати замену резервних делова:					
	Млазница	КОМ	1			
	Капа апарата	КОМ	1			
	Заптивач капе	КОМ	1			
	Манометар	КОМ	1			
	Бочица	КОМ	1			
	Ударна игла	КОМ	1			
	Прах	КГ				
	Табела 3- Укпан збир колоне Д без пдв-а:					
	Табела 3 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:					

Табела 4 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S2

1.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена резервног	Једнична цена услуге	Укупна цена делова са
----	-------------	-----------	----------	--------------------------	----------------------	-----------------------



			дела без пдв-а	замене у дин без пдв-а	услугом замене без пдв-а	
		(А)	(Б)	(Ц)	Д=Ах(Б+Ц)	
Комплетан сервис апарата за гашење пожара S2 треба да обухвати замену резервних делова:						
Млазница	КОМ	1				
Капа апарата	КОМ	1				
Заптивач капе	КОМ	1				
Манометар	КОМ	1				
Бочица	КОМ	1				
Ударна игла	КОМ	1				
Прах	КГ					
Табела 4- Укпан збир колоне Д без пдв-а:						
Табела 4 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:						
Табела 5 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S3						
1.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена резервног дела без пдв-а	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а
			(А)	(Б)	(Ц)	Д=Ах(Б+Ц)
	Комплетан сервис					

апарата за гашење пожара S3 треба да обухвати замену резервних делова:					
Млазница	КОМ	1			
Капа апарата	КОМ	1			
Заптивач капе	КОМ	1			
Манометар	КОМ	1			
Бочица	КОМ	1			
Ударна игла	КОМ	1			
Прах	КГ	1			
Табела 5- Укпан збир колоне Д без пдв-а:					
Табела 5 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:					

Табела 6 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S6

	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена резервног дела без пдв-а	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а
1.			(А)	(Б)	(Ц)	$D=A \times (B+C)$
	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S6 треба да обухвати замену резервних делова:					
	Млазница	КОМ	1			
	Црево	КОМ	1			
	Капа апарата	КОМ	1			
	Заптивач капе	КОМ	1			



Манометар	КОМ	1			
Бочица	КОМ	1			
Ударна игла	КОМ	1			
Успонска цев	КОМ	1			
Прах	КГ	1			
Табела 6- Укпан збир колоне Д без пдв-а:					
Табела 6 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:					

Табела 7 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S9

	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена резервног дела без пдв-а	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а
			(А)	(Б)	(Ц)	$D=A \times (B+C)$
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S9 треба да обухвати замену резервних делова:					
	Млазница	КОМ	1			
	Црево	КОМ	1			
	Капа апарата	КОМ	1			
	Заптивач капе	КОМ	1			
	Манометар	КОМ	1			
	Бочица	КОМ	1			
	Ударна игла	КОМ	1			
	Успонска цев	КОМ	1			
	Прах	КГ	1			
Табела 7- Укпан збир колоне Д без пдв-а:						
Табела 7 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:						

Табела 8 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S50

	Опис услуге	Јед. мере	Количина (А)	Јединична цена резервног дела без пдв-а (Б)	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а Д=Ах(Б+Ц)
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S50 треба да обухвати замену резервних делова:					
	Млазница	КОМ	1			
	Црево	КОМ	1			
	Капа апарата	КОМ	1			
	Заптивач капе	КОМ	1			
	Манометар	КОМ	1			
	Прах	КГ	1			
	Табела 8- Укпан збир колоне Д без пдв-а:					
	Табела 8 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:					

Табела 9 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO2 од 2kg

	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена резервног дела без пдв-а	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а
1.						



		(А)	(Б)	(Ц)	Д=Ах(Б+Ц)
Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO2 од 2kg треба да обухвати замену резервних делова:					
Млазница	КОМ	1			
Црево	КОМ	1			
Капа апарата	КОМ	1			
Заптивач капе	КОМ	1			
CO2	литар	1			
Табела 9- Укпан збир колоне Д без пдв-а:					
Табела 9 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:					

Табела 10- Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO2 од 3kg

1.	Опис услуге	Јед. мере	Количина (А)	Јединична цена резервног дела без пдв-а (Б)	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а Д=Ах(Б+Ц)
	Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO2 од 3kg треба да обухвати замену резервних делова:					
	Млазница	КОМ	1			
	Црево	КОМ	1			

Капа апарата	ком	1			
Заптивач капе	ком	1			
СО2	литар	1			
Табела 10- Укпан збир колоне Д без пдв-а:					
Табела 10 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:					

Табела 11- Комплетан сервис апарата за гашење пожара СО2 од 5kg

1.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена резервног дела без пдв-а	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а
			(А)	(Б)	(Ц)	$D=A \times (B+C)$
	Комплетан сервис апарата за гашење пожара СО2 од 5kg треба да обухвати замену резервних делова:					
	Млазница	ком	1			
	Црево	ком	1			
	Капа апарата	ком	1			
	Заптивач капе	ком	1			
	СО2	литар	1			
Табела 11- Укпан збир колоне Д без пдв-а:						
Табела 11 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:						

Табела 12- Комплетан сервис апарата за гашење пожара СО2 од 10 kg

1.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Једнична цена	Укупна цена
----	-------------	-----------	----------	----------------	---------------	-------------



			резервног дела без пдв-а	услуге замене у дин без пдв-а	делова са услугом замене без пдв-а
		(А)	(Б)	(Ц)	Д=Ах(Б+Ц)
Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO ₂ од 10 kg треба да обухвати замену резервних делова:					
Млазница	ком	1			
Црево	ком	1			
Капа апарата	ком	1			
Заптивач капе	ком	1			
CO ₂	литар	1			
Табела 12- Укпан збир колоне Д без пдв-а:					
Табела 12 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:					

Табела 13- Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO₂ од 30 kg

1.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена резервног дела без пдв-а	Једнична цена услуге замене у дин без пдв-а	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а
			(А)	(Б)	(Ц)	Д=Ах(Б+Ц)
	Комплетан сервис апарата за гашење					

пожара CO ₂ од 30 kg треба да обухвати замену резервних делова:					
Млазница	КОМ	1			
Црево	КОМ	1			
Капа апарата	КОМ	1			
Заптивач капе	КОМ	1			
CO ₂	литар	1			
Табела 13- Укпан збир колоне Д без пдв-а:					
Табела 13 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:					

Табела 14- Комплетан сервис плафоњере од 6 kg – fokser

1.	Опис услуге	Јед. мере	Количина (А)	Јединична цена резервног дела без пдв-а (Б)	Јединична цена услуге замене у дин без пдв-а (Ц)	Укупна цена делова са услугом замене без пдв-а Д=Ах(Б+Ц)
	Комплетан сервис плафоњере од 6 кг – fokser треба да обухвати замену резервних делова:					
	Манометар	КОМ	1			
Табела 14- Укпан збир колоне Д без пдв-а:						
Табела 14 - Укпан збир колоне Д са пдв-ом:						

Укупан збир јединичних цена табела 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 =
_____ bez PDV.



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

Укупан збир јединичних цена табела 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 =
_____ **sa PDV.**

Упутство за попуњавање овог обрасца: Понуђачи су дужни да попуне овај образац тако да крајњи збир - Укупна вредност без пдв-а исказе укупан збир дат на Обрасцу број 3.-
Дата структура цене доказује да цена покрива сав трошак који ће понуђач имати у реализацији набавке.

Структуру цене дао:

потпис овлашћеног лица понуђача

М.П



ОБРАЗАЦ БРОЈ 5.-

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12) и члана 12.- Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 29/13 и 104/13) даје се следећа

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

Изјављујемо да ћемо у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у отвореном поступку јавне набавке услуга – услуге стручних института јн. бр. 14/14-С, Наручиоца: ЈКП «Водовод и канализација» Нови Сад, у моменту закључења уговора, Наручиоцу предати:

- банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без пдв-а, са трајањем најмање 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла и
- **одмах након извршења прве услуге** доставити две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5% од вредности уговора без пдв-а по меници, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока. Менице ће бити у портфељу Наручиоца све до испуњења свих уговорних обавеза, након чега ће нам бити враћене. Истовремено, предајом менице се обавезујемо да ћемо Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица, као и овлашћења за Наручиоца да менице може попунити у складу са Уговором.

Све менице ће бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ОБРАЗАЦ БРОЈ 6.

Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Овај модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГА

Закључен између: 1.- *Ј.К.П., Водовод и канализација*, Нови Сад
ул. Масарикова бр.17 а кога заступа директор _____ као
Наручилац/ Прималац услуге (у даљем тексту: Прималац услуге) и

2.- _____

као Понуђач/ Давалац услуге (у даљем тексту: Давалац услуге)

чланови групе / подизвођачи

Члан 1.-

Уговорне стране сагласно констатују да је Прималац услуге у својству наручиоца, а на основу одредаба Закона о јавним набавкама Р. Србије покренуо поступак јавне набавке велике вредности **услуге стручних института, бр. јнмв.14/14-С.**

Поступак је окончан правоснажном Одлуком о додели уговора (дел.бр. - ___/___), јер је понуда Даваоца услуге била прихватљива применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Прихваћена понуда Даваоца услуге чини саставни део овог уговора. (непопуњава понуђач).

Члан 2.-

Предмет уговора је пружање **услуге стручних института** на годишњем нивоу са периодичним пружањем истих (у даљем тексту :услуга) према техничкој спецификацији Примаоца услуге и прихваћеној понуди Даваоца услуге које чини саставни део овог уговора.

Члан 3.-

Овај уговор се закључује и ступа на снагу даном потписивањем истог од стране обе уговорне стране. Као датум закључења уговора ,уговара се датум наведен у деловодном печату Примаоца услуге.

Члан 4.-

Овај уговор се закључује на максимални износ од **4.500.000,00 динара без пдв-а** који представља процењену/уговорену вредност предметне услуге на годишњем нивоу, усклађен са потребама Примаоца услуге за уговорени период.

Уговорне стране уговарају, да Прималац услуге није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним услугама, реализује до напред наведеног максималног износа, у току рока на који је овај уговор закључен, те сходно овој уговорној одредби, Давалац услуге нема права да од Примаоца услуге захтева реализацију предметне услуге до наведеног максималног износа.

Уколико Прималац услуге потроши наведени износ из става 1. овог члана или реализује све своје потребе за предметном услугом пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последњег пружања услуге односно са даном плаћања фактуре за иста, о чему ће Прималац услуге благовремено обавестити Даваоца услуге.

Члан 5.-

Уговорне стране прецизирају да рок за пружање појединачне услуге износи _____ календарских дана, и исти се рачуна од дана пријема појединачног захтева за пружање услуге од стране Примаоца услуге. Наручилац ће конкретан рок извршења, у границама наведених, дефинисати у налогу за извршење појединачне услуге. Рок за почетак вршења услуге је _____ сата од тренутка пријема налога Наручиоца за извршење појединачне услуге .

По извршењу услуге , овлашћена лица Даваоца услуге и Примаоца услуге потписују Записник о извршеној услузи/радни налог. Тек након потписивања и достављања наведених писмена, Давалац услуге може извршити фактурисање исте.

Прималац услуге се са своје стране обавезује да ће у року од _____ дана извршити напред наведено плаћање налогом за пренос и то рачунајући од дана пријема фактуре - рачуна. Фактура Даваоца услуге треба да у свему садржи податке предвиђене у члану



42. Закона о порезу на додату вредност.

Давалац услуге је дужан да у року од 10 дана од дана извршене услуге Служби «Заштита на раду» достави налазе о испитивању у два примерка, односно потврде или сертификате за извршену обуку.

Члан 6.-

Гарантни рок за извршену услугу износи _____ месеци и почиње да тече сваки пут од потписвања Записника о пруженој услузи.

Време одазива на позив за отклањање евентуалних недостатака у гарантном периоду износи _____ сата рачунајући од дана пријема захтева за отклањање недостатака о пруженој услузи.

Члан 7.-

Давалац услуге се обавезује да ће у тренутку потписивања овог уговора положити Примаоцу услуге:

- неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без пдв-а из члана 4.- уговора, са трајањем најмање 60 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Давалац услуге се обавезује да ће **одмах након извршења прве услуге** доставити Примаоцу услуге:

- две бланко (сопствене) соло менице са меничним овлашћењем у висини од 5 % од вредности уговора без пдв-а по меници са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и овереном копијом картона депонованих потписа, за отклањање грешака у гарантном року, са роком важности најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Менице ће бити враћене Даваоцу услуге у року од 8 дана од дана истека свих уговорених обавеза по гарантном року.

Све менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења, сагласно Одлуци о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл.лист РС бр. 56/11) Народне Банке Србије.

Члан 8.-

Уколико Давалац услуге, својом кривицом, не испуни своје уговорне обавезе, односно у уговореном року не буде пружао услуге на начин прецизиран овим уговором, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Примаоцу услуге износ од 2 ‰ (промила) дневно од укупно уговорене максималне вредности из члана 4.- овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% . Право Примаоца услуге на наплату уговорне казне не утиче на право Примаоца услуге да наплати менице из члана 7. овог уговора,



као и да евентуално захтева и накнаду штете коју је претрпео.

Члан 9.-

Уколико за време реализације овог уговора код Примаоца услуге, односно Даваоца услуге, дође до статусних и других битних промена, а које имају утицаја на извршење и реализацију овог уговора, извршиће се евентуалне допуне и измене овог уговора.

Члан 10.-

На све међусобне односе који настану из реализације овог уговора, а који нису ближе одређени истим, имају се непосредно примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Сва спорна питања која уговорне стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 11.-

Овај уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Даваоц услуга задржава 2 (два) , а Примаоц услуге 6 (шест) примерака.

за Даваоца услуге:

М.П.

за Примаоца услуге:



ОБРАЗАЦ БРОЈ 7.-

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

у својству понуђача (*носиоца посла у заједничкој понуди*)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(*пун назив и седиште*)

(заједничку) понуду у отвореном поступку број 14/14-С, наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Нови Сад, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____ дана _____ 2014.г.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача



ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке су услуге стручних института.

Пружање услуга је периодично, према писаним захтевима пружање услуга упућеним од стране Наручиоца. За сво време трајања уговора о јавној набавци, Наручилац ће захтевати пружање услуга у складу са својим стварним потребама.

Услуге ће се извршавати периодично у текућој години.

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је унапред одредио вредност уговора, док укупан збир јединичних цена из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

С тим у вези, Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године, а максимално до износа процењене вредности јавне набавке која износи 4.500.000 динара без стопе ПДВ-а.

Рок извршења сваке појединачне услуге не може бити краћи од 1 календарског дана, нити дужи од 7 календарских дана од момента пријема захтева Наручиоца за извршење конкретне услуге.

Табела 1

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Статичко испитивање једношинске електричне дизалице 3-5 тона	ком.	1
2.	Статичко испитивање електричне мосне дизалице 8 тона	ком.	1
3.	Статичко испитивање електричне мосне дизалице 3,2 тоне	ком.	1
4.	Статичко испитивање електричне ланчане дизалице 0,5 до 2 тоне	ком.	1
5.	Статичко испитивање ручне ланчане дизалице до 2 тоне	ком.	1
6.	Статичко испитивање двостубне електричне дизалице	ком.	1
7.	Статичко испитивање конзолне дизалице 0,5 до 2 тоне	ком.	1
8.	Статичко испитивање једношинске електричне дизалице 3-5 тона	ком.	1
9.	Испитивање сигурносних вентила 1/2"	ком.	1



10.	Испитивање сигурносних вентила 3/4"	КОМ.	1
11.	Испитивање сигурносних вентила 1"	КОМ.	1
12.	Испитивање сигурносних вентила DN 40 NP 10 са тегом	КОМ.	1
13.	Испитивање изолационих апарата	КОМ.	1
14.	Пуњење боца изолационих апарата медицинским ваздухом	КОМ.	1
15.	Испитивање микроклиме	КОМ.	1
16.	Мерење буке у радној средини	КОМ.	1
17.	Мерење вибрација у радној средини	КОМ.	1
18.	Мерење прашине у радној средини	КОМ.	1
19.	Присуство амонијака у зони рада по узорку	КОМ.	1
20.	Присуство ацетона у зони рада по узорку	КОМ.	1
21.	Присуство хлороформа у зони рада по узорку	КОМ.	1
22.	Присуство водониксулфида у зони рада по узорку	КОМ.	1
23.	Испитивање биолошких штетности	КОМ.	1
24.	Испитивање гасне инсталације	КОМ.	1
25.	Обука за безбедан рад са дизалицама	КОМ.	1
26.	Обука за безбедан рад са пумпним станицама	КОМ.	1
27.	Обука за безбедан рад на виљушкарџу	КОМ.	1
28.	Обука за рад са електроенергетским постројењима	КОМ.	1
29.	Специјалистичка обука за електричаре	КОМ.	1
30.	Испитивање челичних боца ватрогасних апарата CO2 на хладни водени притисак	КОМ.	1
31.	Испитивање посуда „S „ апарата на хладни водени притисак	КОМ.	1
32.	Испитивање хидраната	КОМ.	1
33.	Испитивања непропусности ватрогасних црева	КОМ.	1
34.	Комплетан сервис ПП апарата S 1 без замене делова	КОМ.	1
35.	Комплетан сервис ПП апарата S 2 без замене делова	КОМ.	1
36.	Комплетан сервис ПП апарата S 3 без замене	КОМ.	1



	делова		
37.	Комплетан сервис ПП апарата S 6 без замене делова	КОМ.	1
38.	Комплетан сервис ПП апарата S 9 без замене делова	КОМ.	1
39.	Комплетан сервис ПП апарата S 50 без замене делова	КОМ.	1
40.	Комплетан сервис ПП апарата CO2 од 2 kg без замене делова	КОМ.	1
41.	Комплетан сервис ПП апарата CO2 од 5 kg без замене делова	КОМ.	1
42.	Комплетан сервис ПП апарата CO2 од 10 kg без замене делова	КОМ.	1
43.	Комплетан сервис ПП апарата CO2 од 30 kg без замене делова	КОМ.	1
44.	Комплетан сервис плфоњере „Фоксер“ без замене делова	КОМ.	1

Tabela 2- Сервис изолационог апарата

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Сервис изолационог апарата треба да обухвати замену резервних делова:		
	Пиштаљка	КОМ	1
	Контролни манометар	КОМ	1
	Панорамско стакло маске	КОМ	1
	Окоглавне и оковратне везице	КОМ	1
	Гумени вентил	КОМ	1
	Мембрана првог степена регулације	КОМ	1

Мембрана другог степена регулације	КОМ	1
Савитљива цев	КОМ	1

Табела 3 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S1

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S1 треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	КОМ	1
	Капа апарата	КОМ	1
	Заптивач капе	КОМ	1
	Манометар	КОМ	1
	Бочица	КОМ	1
	Ударна игла	КОМ	1
	Прах	КГ	

Табела 4 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S2

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S2 треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	КОМ	1
	Капа апарата	КОМ	1
	Заптивач капе	КОМ	1
	Манометар	КОМ	1
	Бочица	КОМ	1
	Ударна игла	КОМ	1
	Прах	КГ	

Табела 5 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S3

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S3 треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	КОМ	1

	Капа апарата	КОМ	1
	Заптивач капе	КОМ	1
	Манометар	КОМ	1
	Бочица	КОМ	1
	Ударна игла	КОМ	1
	Прах	КГ	1

Табела 6 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S6

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S6 треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	КОМ	1
	Црево	КОМ	1
	Капа апарата	КОМ	1
	Заптивач капе	КОМ	1
	Манометар	КОМ	1
	Бочица	КОМ	1
	Ударна игла	КОМ	1
	Успонска цев	КОМ	1
	Прах	КГ	1

Табела 7 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S9

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S9 треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	КОМ	1
	Црево	КОМ	1
	Капа апарата	КОМ	1
	Заптивач капе	КОМ	1
	Манометар	КОМ	1
	Бочица	КОМ	1
	Ударна игла	КОМ	1
	Успонска цев	КОМ	1
	Прах	КГ	1

Табела 8 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара S50

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара S50 треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	КОМ	1

	Црево	КОМ	1
	Капа апарата	КОМ	1
	Заптивач капе	КОМ	1
	Манометар	КОМ	1
	Прах	КГ	1

Табела 9 - Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO₂ од 2kg

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO ₂ од 2kg треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	КОМ	1
	Црево	КОМ	1
	Капа апарата	КОМ	1
	Заптивач капе	КОМ	1
	CO ₂	литар	1

Табела 10- Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO₂ од 3kg

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.			



	Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO ₂ од 3kg треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	ком	1
	Црево	ком	1
	Капа апарата	ком	1
	Заптивач капе	ком	1
	CO ₂	литар	1

Табела 11- Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO₂ од 5kg

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.	Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO ₂ од 5kg треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	ком	1
	Црево	ком	1
	Капа апарата	ком	1
	Заптивач капе	ком	1
	CO ₂	литар	1

Табела 12- Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO₂ од 10 kg

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.			

			(А)
	Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO ₂ од 10 kg треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	ком	1
	Црево	ком	1
	Капа апарата	ком	1
	Заптивач капе	ком	1
	CO ₂	литар	1

Табела 13- Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO₂ од 30 kg

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.			(А)
	Комплетан сервис апарата за гашење пожара CO ₂ од 30 kg треба да обухвати замену резервних делова:		
	Млазница	ком	1
	Црево	ком	1
	Капа апарата	ком	1
	Заптивач капе	ком	1
	CO ₂	литар	1

Табела 14- Комплетан сервис плафоњере од 6 kg – fokser

	Опис услуге	Јед. мере	Количина
1.			



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
Масарикова 17
Нови Сад

	Комплетан сервис плафоњере од 6 кг –fokser треба да обухвати замену резервних делова:		
	Манометар	ком	1